

HANDBUCH · EINFACH ERKLÄRT

Free

Dein kostenloser Platz im Netzwerk – hier fängt alles an.

KAPITEL 1

Schön, dass du da bist

Dieses Handbuch begleitet dich durch Free – in Ruhe, Schritt für Schritt. Du musst nichts auswendig wissen: Schlag einfach nach, wenn du etwas brauchst. Und wenn du irgendwo hängst, sind wir da. Wir machen das zusammen.

1

Sichtbar werden

Du bekommst ein eigenes Profil und ein öffentliches Media-Kit, das zeigt, wer du bist und was du kannst.

2

Ankommen

Du triffst andere Selbstständige in der Community – zum Fragen, Austauschen und Mutmachen.

3

Vertrauen sammeln

Bewertungen von Menschen, mit denen du gearbeitet hast, erscheinen auf deinem Media-Kit.

DAS IST DRIN

- Media-Kit und öffentliches Media-Kit
- Bewertungen
- Zugang zur Community
- Jederzeit aufsteigen – oder Tarife mit Empfehlungspunkten einlösen

KAPITEL 2

Profil & Media-Kit in 10 Minuten

1

Registrieren

Auf der Startseite Name, Anschrift, E-Mail, Telefon und Passwort eingeben, Datenschutz bestätigen und „Profil anlegen“ klicken. Danach den Link in der Bestätigungs-Mail öffnen.

2

Profil ausfüllen

Unter „Profil“ Profilbild und Logo hochladen, Kurzbeschreibung, Tätigkeitsfeld, Sprachen, Angebot und Biografie eintragen. Beispiel für eine Kurzbeschreibung: „Affiliate-Marketing für Software und Online-Tools“.

3

Reichweite eintragen

Unter „Reichweite“ pro Kanal die aktuelle Zahl und den Profil-Link eintragen. Beispiel: Instagram 18.400, E-Mail-Liste 12.900. Die Summe ist deine Gesamtreichweite.

4

Media-Kit teilen

Unter „Media-Kit“ den Link kopieren und in Bio, E-Mail-Signatur und Angeboten einsetzen. So sieht dein Media-Kit für Besucher aus:

KAPITEL 3

Media-Kit gestalten: Kacheln anordnen

1

Gestalter öffnen

Öffne im Mitgliederbereich über das Menü links den Punkt **Media-Kit**. Unter dem Link zu deinem Media-Kit findest du **Media-Kit gestalten**.

2

Reihenfolge festlegen

Zieh eine Kachel an den Punkten ⠿ an die gewünschte Stelle oder nutze die Pfeile ↑ und ↓. Oben steht, was Werbekunden zuerst sehen sollen, zum Beispiel **Auf einen Blick** mit deinen wichtigsten Zahlen.

3

Größe wählen

Wähle je Kachel **Schmal** (ein Drittel), **Halbe Breite** oder **Ganze Breite**. Zwei halbe Kacheln stehen nebeneinander. Rechts zeigt die Vorschau sofort, wie es aussieht.

4

Kacheln ein- und ausblenden

Entferne den Haken bei **Sichtbar**, um eine Kachel auszublenden. **Zusammenarbeit** und **Bewertungen** bleiben immer sichtbar, damit Werbekunden dich erreichen und deine geprüften Bewertungen sehen. Kacheln ohne Inhalt blenden sich automatisch aus.

5

Speichern und prüfen

Klicke auf **Speichern** und dann auf **Media-Kit ansehen**. Mit **Standard** setzt du alles auf die ursprüngliche Anordnung zurück. Auf dem Handy stehen die Kacheln untereinander in derselben Reihenfolge.

KAPITEL 4

Erste Schritte in der Community

1

Community öffnen

Klicke oben im Menü auf **Community**. Links siehst du die Bereiche, zum Beispiel **Fragen & Antworten**, **Affiliate-Marketing** oder **Kooperationen**. Mit Plus und Pro kommen eigene Lounges dazu.

2

Beitrag oder Frage schreiben

Klicke auf **Beitrag schreiben**, wähle den Bereich und die Art: Beitrag, Frage oder Umfrage. Du kannst bis zu 4 Bilder, einen Link oder ein YouTube-Video ergänzen. Mit @ und den ersten Buchstaben erwähnst du andere Mitglieder.

3

Antworten und reagieren

Unter jedem Beitrag kannst du kommentieren, auf Kommentare antworten und mit 👍 ❤️ 👏 💡 😄 reagieren. Bei deinen eigenen Fragen markierst du die **beste Antwort**, damit alle davon lernen.

4

Benachrichtigungen nutzen

Die **Glocke** oben rechts zeigt Antworten, Erwähnungen und neue Beiträge in Bereichen, denen du folgst. Über ⚙ wählst du, ob du E-Mails sofort, einmal täglich oder gar nicht bekommst, und ob du montags eine Zusammenfassung möchtest.

5

Folgen und merken

Mit **Folgen** im Kopf eines Bereichs oder unter einem Beitrag bekommst du Hinweise zu neuen Beiträgen bzw. Antworten. Mit 🔖 **Merken** legst du Beiträge unter **Gemerkte Beiträge** ab.

KAPITEL 5

Bewertungen sammeln und beantworten

1

Link teilen

Unter „Bewertungen“ den Link kopieren und nach jedem Auftrag an deinen Kunden senden. Beispiel: „Danke für die Zusammenarbeit! Über diesen Link kannst du mich in 2 Minuten bewerten.“

2

Kunde bewertet

Der Kunde wählt Sterne per Schieberegler, die Kategorie und schreibt einen Kommentar. Danach bestätigt er seine E-Mail-Adresse über den Link in der Mail.

3

Prüfen und antworten

Unter „Neu zu prüfen“ bestätigst du „Ja, war mein Kunde – veröffentlichen“ oder „Kein Kunde“ mit Begründung. Optional schreibst du eine öffentliche Antwort.

KAPITEL 6

Das Menü im Mitgliederbereich

1

Menü öffnen

Klicke auf den goldenen Griff **MENÜ** am linken Bildrand. Das Menü gleitet von links herein.

2

Rubriken aufklappen

Die Rubriken sind goldene Knöpfe. Ein Klick klappt die Unterpunkte auf. Zahlen zeigen dir, wo etwas Neues wartet.

3

Suchen

Tippe oben ins Suchfeld, zum Beispiel „Kalender“, und drück Enter. Der erste Treffer öffnet sich direkt.

4

Anordnen

Klicke unten auf **Anordnen**. Dann verschiebst du Rubriken und Punkte per Ziehen oder mit ↑ und ↓. **Standard** setzt alles zurück, **Fertig** beendet den Modus.

5

Eigene Links und Anheften

Unter **Links** legst du bis zu 5 eigene Links an, zum Beispiel zu deinen Tools. Am Computer hältst du das Menü mit 📌 dauerhaft offen.

KAPITEL 7

Mit Assistent chatten

1

Assistent öffnen

Klicke auf jeder Seite unten rechts auf den runden Knopf mit dem goldenen Geodreieck.

2

Frage stellen

Schreib deine Frage oder tippe einen der Vorschläge an. Assistent antwortet auf Deutsch oder Englisch und zeigt dir passende Seiten als Link-Karten.

3

Mit einem Menschen sprechen

Klicke unten im Chat auf **Mit einem Menschen sprechen**. Sobald jemand aus dem Team übernimmt, siehst du den Namen im Chat. Du kannst einfach weiterschreiben.

4

Gespräch fortsetzen

Dein Gespräch bleibt beim Seitenwechsel erhalten. Mit ↻ startest du ein neues Gespräch. Antwortet das Team, während der Chat geschlossen ist, zeigt der Knopf einen roten Zähler.

KAPITEL 8

Wissensbibliothek: So findest du deinen Wissensbericht

1

Regal wählen

Die Wissensbibliothek hat Regale: **01 Free** (Grundlagen, kostenlos mit deinem Profil), **02 Plus** (anwenden und Kunden gewinnen), **03 Pro** (Werkzeuge kombinieren und automatisieren). Dazu kommt das Regal **Anschluss** für alle, die schon eine andere Plattform nutzen. Oben kannst du nach einem Thema suchen.

2

Lesen oder freischalten

Den Anfang jedes Wissensberichts kann jeder lesen. Gehört er zu einem höheren Regal als deinem Tarif, siehst du ein Schloss und die Möglichkeit, den passenden Tarif zu buchen. Bist du schon Mitglied, melde dich an – dann öffnet sich alles, was dein Tarif enthält.

3

Mitmachen

Unter jedem Wissensbericht steht, aus welcher Frage er entstanden ist. Hast du eine Frage, die noch fehlt? Frag Assistent. Fragen werden anonymisiert – ohne Namen – und können zum nächsten Wissensbericht werden.

KAPITEL 9

Wissensbericht als PDF herunterladen

1

PDF herunterladen

Scrolle im Wissensbericht nach unten bis **Zum Herunterladen** und klicke auf **PDF herunterladen**. Siehst du ein Schloss, melde dich an oder schalte das passende Regal frei. Fehlt das PDF noch, schau ein paar Minuten später wieder vorbei.

KAPITEL 10

Das Tagesblatt lesen

1

Im Blog

Das Tagesblatt erscheint sonntags im Blog. Ein Klick auf einen Titel öffnet den Wissensbericht. Hinter jedem steht, mit welchem Tarif er sich öffnet.

2

In deiner Übersicht

Im Mitgliederbereich zeigt dir die **Übersicht** die neueste Ausgabe und die neuesten Wissensberichte. Hast du „Angebote und Neuigkeiten“ abonniert, kommt das Tagesblatt auch per E-Mail – abbestellen kannst du es mit einem Klick unten in jeder Mail.

KAPITEL 11

Anschluss: Wenn du schon eine andere Plattform nutzt

1

So ist ein Anschluss-Bericht aufgebaut

Das hast du schon – was deine Plattform dir bereits gibt. **Was noch fehlt** – was dir noch fehlt, damit Geschäft daraus wird, zum Beispiel ein klares Angebot oder ein Weg, Kontakt aufzunehmen. **So schließt du an** – die Schritte mit einem Werkzeug von Campus für digitale Werte. Angaben zur Plattform stehen mit Quellen und Datum im Bericht; sie können sich inzwischen geändert haben.

KAPITEL 12

Häufige Fragen

Gibt es Campus für digitale Werte als App?

Ja – als Web-App, die du direkt von unserer Seite installierst (Anleitung: „Campus für digitale Werte als App installieren“ im Hilfe-Center). Sie kann alles, was dein Bereich im Browser kann, inklusive Buchen und Upgrades, und aktualisiert sich von selbst. Eine App in den Stores von Google und Apple ist in Planung; diese wird aus Gründen der Store-Regeln keine Käufe enthalten. Ohne Internet zeigt die App nur einen Hinweis, weil deine Daten auf unserem Server liegen. Die App speichert nur öffentliche Programmdateien wie Stile und Bilder auf deinem Gerät, damit sie schneller startet – keine persönlichen Daten. Zum Weitergeben: Die Infoseite campus-fuer-digitale-werte.de/die-app.html zeigt die Installation für Android und iPhone mit Bildern.

Wo sind die Knöpfe oben auf dem Handy?

Auf dem Handy und auf kleinen Tablets findest du unten eine feste Leiste: Start, Werkzeuge, Postfach (mit der Zahl neuer Nachrichten), Empfehlen und Mehr. Die Knöpfe, die vorher oben im Kopf standen – zum Beispiel Empfehlen & Punkte, Leadmagnet-Generator, Social-Proof-Popups, Mein Media-Kit, Assistent-Live, Abmelden und die Sprachwahl DE/EN – liegen jetzt unter „Mehr". Dort öffnet „Alle Bereiche" das komplette Menü. So siehst du sofort deinen Inhalt statt einer langen Knopfreihe. Am Computer bleibt alles wie gewohnt.

Ausführlich oder Einfach – welche Ansicht passt zu mir?

Oben in deinem Bereich findest du den Umschalter „Ausführlich | Einfach". Die Ausführlich ist die gewohnte Ansicht mit allen Werkzeugen und Einstellungen. Das Einfach ist die einfache Ansicht: Du wählst eines von sechs Zielen (Kunden gewinnen, Posten & teilen, Gesehen werden, Lernen & lehren, Partner & empfehlen, Hilfe & Rat), dann die Aufgabe – und bist nach höchstens zwei Klicks im passenden Werkzeug. Oben in jedem Werkzeug bringt dich „Start" zurück. Du kannst jederzeit umschalten, deine Wahl wird gespeichert. Der Knopf „einfach erklärt" zeigt ein kurzes Video zur jeweiligen Ansicht (gesprochen mit einer KI-Stimme). Wir zählen nur, wie lange welche Ansicht offen ist und wie oft umgeschaltet wird – in unserer eigenen Datenbank, ohne Drittanbieter, damit wir die Ansichten verbessern können.

Wie löse ich einen Gutschein ein?

Hast du einen Gutschein-Link oder einen Code bekommen, öffne den Link (z. B. die Gutschein-Seite) und wähle „Jetzt einlösen" – der Code wird für deinen Besuch vorgemerkt und an der Kasse automatisch abgezogen. Du siehst oben auf der Seite den Hinweis „Gutschein vorgemerkt". Codes, die für alle Produkte gelten, kannst du auch direkt im Bestellformular von Stripe eingeben. Läuft gerade eine Aktion (z. B. Black Friday), wird der Rabatt oft ganz ohne Code an der Kasse abgezogen. Pro Kauf gilt ein Gutschein; manche Gutscheine gelten nur für bestimmte Produkte, für Neukunden oder bis zu einem Datum.

Schritt für Schritt: der Fokus-Rahmen im Einfach

Öffnest du im Einfach eines dieser Werkzeuge, führt dich eine Schritt-Leiste hindurch: Dein Profil, Leadmagnet-Generator, Link-in-Bio & Mini-Website, Social-Proof-Popups, Affiliate-Seiten-Builder und Social-Media-Planer. Pro Schritt siehst du nur das, was gerade dran ist; der Rahmen zeigt dir die Stelle. Erledigte Schritte bekommen automatisch einen Haken. Mit „Weiter" und „Zurück" gehst du durch die Schritte, ein Tipp auf einen Schritt springt direkt dorthin. „Alle Einstellungen" blendet den Rahmen aus und zeigt das ganze Werkzeug wie in der Ausführlich – mit „Schritt für Schritt zeigen" kommt er zurück. Es geht nichts verloren: Du arbeitest immer im echten Werkzeug.

Warum gibt es den Werkzeugkasten nicht im Chrome Web Store?

Weil er nur für Mitglieder gedacht ist. Du lädst ihn direkt in deinem Bereich herunter – ohne Store-Konto und ohne Werbung. Deshalb braucht Chrome einmal den „Entwicklermodus"; manche Chrome-Fassungen erinnern beim Start daran, das kannst du wegklicken. Neue Fassungen kündigen wir in den Neuigkeiten an: Datei neu laden, alten Ordner ersetzen, auf der Erweiterungsseite auf den runden Pfeil klicken. Auf Safari und auf dem Handy gibt es den Werkzeugkasten nicht – dort nutzt du die App.

Warum kann ich auf dem iPhone keine Mitteilungen einschalten?

Apple erlaubt Mitteilungen von Websites auf dem iPhone und iPad nur für Apps, die auf dem Home-Bildschirm liegen (ab iOS 16.4). Öffne campus-fuer-digitale-werte.de in Safari, tippe auf Teilen → „Zum Home-Bildschirm" → „Hinzufügen", starte Campus für digitale Werte dann über das neue Symbol und schalte die Mitteilungen unter „Mehr" › „🔔 Mitteilungen aufs Handy" ein. Hast du die Mitteilungen einmal abgelehnt, erlaube sie in den iPhone-Einstellungen › Mitteilungen › Campus für digitale Werte.

Wir sind für dich da

Handbuch

Dieses PDF – jederzeit oben im Werkzeug unter „Handbuch“.

Hilfe-Center

Häufige Fragen und Antworten im Mitgliederbereich.

Assistent

Frag einfach – Assistent kennt jedes Handbuch und jede Anleitung.

Auch Assistent kann dir antworten. ✦

Musterseite der IQ Mediengruppe LLC · 30 N Gould St Ste N, 82801 Sheridan, WY USA · Telefon +1 929-248-4431 · info@iqmediengruppe.de · Stand November 2026. Maßgeblich sind die Angaben und Bedingungen in deinem Bereich. Keine Umsatz- oder Erfolgsgarantie. KI-Inhalte sind als solche gekennzeichnet.