

HANDBUCH · EINFACH ERKLÄRT

Pro

Wenn du Reichweite hast, sollen die Anfragen zu dir kommen.

KAPITEL 1

Schön, dass du da bist

Dieses Handbuch begleitet dich durch Pro – in Ruhe, Schritt für Schritt. Du musst nichts auswendig wissen: Schlag einfach nach, wenn du etwas brauchst. Und wenn du irgendwo hängst, sind wir da. Wir machen das zusammen.

1

Anfragen direkt zu dir

Unternehmen können dich direkt aus deinem Media-Kit für Werbung anfragen.

2

Unbegrenzt verbunden

Du hast so viele Buddys, wie du möchtest – dein Netzwerk wächst ohne Grenze.

3

Alles dabei

Alle Berichte, alle Webinare und zehn Bonusangebote im Marktplatz.

DAS IST DRIN

- Werbeanfragen aus dem Media-Kit
- Unbegrenzt Buddys
- Empfehlungen mit 12 Empfehlungen
- 10 Bonusangebote
- Alle Berichte und Webinare
- Pro-Lounge
- Der Rechtstexte-Generator: Impressum & Rechtstexte gratis

KAPITEL 2

Media-Kit gestalten: Kacheln anordnen

1

Gestalter öffnen

Öffne im Mitgliederbereich über das Menü links den Punkt **Media-Kit**. Unter dem Link zu deinem Media-Kit findest du **Media-Kit gestalten**.

2

Reihenfolge festlegen

Zieh eine Kachel an den Punkten ⠿ an die gewünschte Stelle oder nutze die Pfeile ↑ und ↓. Oben steht, was Werbekunden zuerst sehen sollen, zum Beispiel **Auf einen Blick** mit deinen wichtigsten Zahlen.

3

Größe wählen

Wähle je Kachel **Schmal** (ein Drittel), **Halbe Breite** oder **Ganze Breite**. Zwei halbe Kacheln stehen nebeneinander. Rechts zeigt die Vorschau sofort, wie es aussieht.

4

Kacheln ein- und ausblenden

Entferne den Haken bei **Sichtbar**, um eine Kachel auszublenden. **Zusammenarbeit** und **Bewertungen** bleiben immer sichtbar, damit Werbekunden dich erreichen und deine geprüften Bewertungen sehen. Kacheln ohne Inhalt blenden sich automatisch aus.

5

Speichern und prüfen

Klicke auf **Speichern** und dann auf **Media-Kit ansehen**. Mit **Standard** setzt du alles auf die ursprüngliche Anordnung zurück. Auf dem Handy stehen die Kacheln untereinander in derselben Reihenfolge.

KAPITEL 3

Ersten Buddy finden und Session durchführen

1

Offen für Buddys werden

Unter „Netzwerk-Partner“ die Option „Ich bin offen für neue Buddys“ aktivieren, kurz beschreiben, woran du arbeitest, und bevorzugte Tage und Zeiten wählen.

2

Buddy finden

In der Buddy-Börse nach Tätigkeitsfeld und Tag filtern. Gemeinsame Zeitfenster sind markiert. Mit „Als Buddy anfragen“ eine kurze Nachricht schicken.

3

Session planen

Nach der Annahme „Session planen“ klicken: Beginn, Dauer (1 oder 2 Stunden) und Videoraum wählen, zum Beispiel per Klick einen Jitsi-Raum erzeugen. Danach „In Kalender“ speichern.

4

Session durchführen

„Session öffnen“: Vorhaben eintragen, Videoraum öffnen, mit Kamera arbeiten. Am Ende Ergebnis eintragen und „Termin hat stattgefunden“ bestätigen.

KAPITEL 4

Bonusangebot erstellen und im Marktplatz zeigen

1

Boni anlegen

Unter „Angebote › Bonus-Bibliothek“ bis zu 10 Boni anlegen. Beispiel:

2

Angebot schreiben

„+ Angebot“: Titel, Überschrift, Branche, Hashtags, ausführliche Beschreibung, Bild und Produktlink eintragen. Boni anhaken, Einlöse-Hinweis schreiben und „Angebot öffentlich schalten“ wählen.

3

Angebotsseite teilen

Jedes aktive Angebot hat eine eigene Seite mit Bonuspaket und Formular „Bonus anfordern“. Den Link kopierst du in der Angebotsliste.

4

Im Marktplatz gefunden werden

Dein Angebot erscheint automatisch im Marktplatz. Aufrufe, Klicks und Bonus-Anfragen siehst du in deinem Bereich.

KAPITEL 5

Tool-Empfehlung im Empfehlungen freigeben

1

Anwendung anlegen

Unter „Empfehlungen“ auf „+ Anwendung“ klicken, Name, Rubrik, Link und optional Zugangsdaten, Kosten und Anbieter eintragen. Passwörter werden mit deinem Master-Passwort verschlüsselt.

2

Als Empfehlung freigeben

Im Eintrag „Als Empfehlung freigeben“ anhaken, „Warum ich das empfehle“ ausfüllen und bei Affiliate-Links das Häkchen setzen. Beispieltext: „Spart mir jede Woche zwei Stunden bei der Content-Planung.“

KAPITEL 6

An einem Webinar teilnehmen

1

Webinar finden

Öffne **Community › Webinare**. Unter **Kommende Termine** siehst du alle geplanten Webinare, unter **Mediathek** die Aufzeichnungen.

2

Anmelden

Öffne ein Webinar und klicke auf **Kostenlos anmelden**. Der Termin steht dann in deinem Kalender im Mitgliederbereich. Bezahlte Webinare buchst du über den Knopf **Jetzt buchen** bei alfima.

3

Erinnerung erhalten

Du bekommst 24 Stunden und 15 Minuten vor Beginn eine E-Mail mit dem Link zum Webinar.

4

Live dabei sein

Ab 20 Minuten vor Beginn läuft auf der Webinarseite der Livestream, daneben der **Live-Chat** für deine Fragen.

5

Aufzeichnung ansehen

Nach dem Webinar findest du die Aufzeichnung in der **Mediathek**. Mit den **Kapiteln** springst du direkt an die passende Stelle. Welche Aufzeichnungen du siehst, hängt vom Webinar und deinem Tarif ab.

KAPITEL 7

Wissensbibliothek: So findest du deinen Wissensbericht

1

Regal wählen

Die Wissensbibliothek hat Regale: **01 Free** (Grundlagen, kostenlos mit deinem Profil), **02 Plus** (anwenden und Kunden gewinnen), **03 Pro** (Werkzeuge kombinieren und automatisieren). Dazu kommt das Regal **Anschluss** für alle, die schon eine andere Plattform nutzen. Oben kannst du nach einem Thema suchen.

2

Lesen oder freischalten

Den Anfang jedes Wissensberichts kann jeder lesen. Gehört er zu einem höheren Regal als deinem Tarif, siehst du ein Schloss und die Möglichkeit, den passenden Tarif zu buchen. Bist du schon Mitglied, melde dich an – dann öffnet sich alles, was dein Tarif enthält.

3

Mitmachen

Unter jedem Wissensbericht steht, aus welcher Frage er entstanden ist. Hast du eine Frage, die noch fehlt? Frag Assistent. Fragen werden anonymisiert – ohne Namen – und können zum nächsten Wissensbericht werden.

KAPITEL 8

Wissensbericht als PDF herunterladen

1

PDF herunterladen

Scrolle im Wissensbericht nach unten bis **Zum Herunterladen** und klicke auf **PDF herunterladen**. Siehst du ein Schloss, melde dich an oder schalte das passende Regal frei. Fehlt das PDF noch, schau ein paar Minuten später wieder vorbei.

KAPITEL 9

Das Tagesblatt lesen

1 → **Im Blog**

Das Tagesblatt erscheint sonntags im Blog. Ein Klick auf einen Titel öffnet den Wissensbericht. Hinter jedem steht, mit welchem Tarif er sich öffnet.

2 ✉ **In deiner Übersicht**

Im Mitgliederbereich zeigt dir die **Übersicht** die neueste Ausgabe und die neuesten Wissensberichte. Hast du „Angebote und Neuigkeiten“ abonniert, kommt das Tagesblatt auch per E-Mail – abbestellen kannst du es mit einem Klick unten in jeder Mail.

KAPITEL 10

Häufige Fragen

Wie bekomme ich Werbeanfragen?

Werbekunden schreiben dir über das Formular in deinem Media-Kit, mit Kontaktdaten, Wunschkanal, Budget und Vorhaben. Teile deinen Media-Kit-Link möglichst oft, etwa in Bio, Signatur und Mediadaten.

Ich habe keinen Pro-Tarif. Gehen Anfragen verloren?

Nein. Anfragen werden immer gespeichert, du siehst ihre Anzahl. Mit Pro liest und beantwortest du alle, auch die bereits eingegangenen.

Wie viel muss ich werben? Meine Liste ist klein.

Als Richtwert gilt in der Abfahrtswoche 1 E-Mail an deine Liste und 2 Beiträge in sozialen Netzwerken. Mehr ist immer erlaubt, einen Nachweis brauchst du nicht. Auch mit einer kleinen Liste bist du willkommen – wichtig ist, dass jeder mitzieht. Wer nie wirbt und nur von den anderen profitiert, kann für künftige Züge nicht mehr einsteigen.

Wir sind für dich da

Handbuch
Dieses PDF – jederzeit oben im Werkzeug unter „Handbuch“.

Hilfe-Center
Häufige Fragen und Antworten im Mitgliederbereich.

Assistent
Frag einfach – Assistent kennt jedes Handbuch und jede Anleitung.

Auch Assistent kann dir antworten. ✦